

# Présentation des GPO

**Programme** (Mis à jour le 12/02/2021)

---

## Introduction

- Le rôle des stratégies de groupes.
- Le fonctionnement des GPO.
- L'héritage et les liaisons d'objets.
- Le filtrage de déploiement des GPO.
- Les boucles de rappels.

## Gérer les GPO avec GPMC

- Les GPO Starter.
- Délégation sur les GPO.
- Mise à jour des GPO, contrôle des descentes des GPO.
- Afficher et modifier l'état des répliquions GPO dans le domaine.

## Les modèles d'administration et le filtrage

- Le magasin central.
- Les modèles ADMX et ADML.
- Les modèles personnalisés ADMX.
- Créer un filtrage avancé avec les filtres WMI.

## Configurer les paramètres de préférences

- Principe des paramètres de préférences.
- Mise en œuvre des paramètres de préférences.
- Le ciblage des paramètres avec le Targeting Editor.
- Planification des tâches.

## Politiques générales

- Le déploiement d'imprimantes.
- Le déploiement des scripts.
- Gérer les tablettes via les GPO.
- Exemples d'utilisation des politiques générales.

## Politiques avancées et sécurité

- Installer et mettre à jour des logiciels.
- Planifier et implémenter des stratégies d'audit.
- Gérer les bases SAM des ordinateurs et des serveurs.
- L'Assistant de configuration de sécurité.

## Dépanner des stratégies de groupes

- Résoudre les conflits entre GPO.
- L'Assistant de résultats des stratégies de groupes.
- La modélisation des stratégies de groupes.
- Sauvegarder et restaurer les GPO.

### Référence

THIS2060

### Durée

1 jour / 7 heures

### Prix HT / stagiaire

825€

### Objectifs pédagogiques

- Décrire la structure des GPO
- Assurer la configuration des postes de travail et des serveurs

### Niveau requis

- Pratiquer Windows 2008 ou 2012

### Public concerné

- Administrateurs système

### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

### Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)