

Confluence

Programme *(Mis à jour le 25/09/2026)*

INTRODUCTION

- Qu'est-ce que Confluence?
- Atlassian
- Confluence, un outil de type Wiki
- Les notions de pages, d'espaces, de macro, de restrictions

CHAPITRE 1 : L'interface Confluence

- Rechercher des Espaces
- La recherche dans Confluence
- Le profil et l'espace personnel
- L'interface d'espace

CHAPITRE 2 : Créer une page Confluence

- Créer une page blanche
- Créer à partir d'un modèle
- La mise en page
- La création de tâches
- La gestion des pièces jointes
- Les tableaux
- La base des macros

CHAPITRE 3 : Gérer une page

- Les restrictions et l'héritage
- L'historique et les versions
- La fréquentation d'une page
- Les commentaires (globaux et contextuels)
- Import et export

CHAPITRE 4 : La création de page avancée

- Les macros avancées
- Les graphiques sous Confluence
- Les plugins

CHAPITRE 5 : L'administration d'espace

- Les informations sur l'espace
- Le paramétrage des autorisations
- La gestion du contenu
- La gestion des modèles
- Modifier la page d'accueil

Mise en pratique

- Créer un espace personnel et accorder des droits de lecture et d'édition.
- Créer un nouveau modèle de page :
 - o Utiliser les fonctionnalités de modèle (date, utilisateur, macro)
 - o Créer une nouvelle page à partir de ce modèle
- Modifier les restrictions de la page
 - o Insérer des pièces jointes
 - o Insérer des pièces jointes
- Image en lien hypertexte

Référence

THIP3722

Durée

1.5 jours / 10.5 heures

Prix HT / stagiaire

625€

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement et les avantages de Confluence
- Savoir utiliser Confluence
- Maîtriser les aspects collaboratifs

Niveau requis

- Aucun pré-requis technique
- Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés

Public concerné

- Toute personne, quel que soit son poste dans l'entreprise ou son domaine d'activité, désireuse de maîtriser Confluence

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

- MP3, MP4
- Enlever la pièce jointe de la page et la supprimer de Confluence
 - o Ajouter un commentaire contextuel et le résoudre
 - o Ajouter un commentaire global
- Ajouter une étiquette
- Créer une nouvelle version et revenir à une version antérieure
- MACRO :
 - o Sommaire
 - o Arborescence des pages
 - o Planificateur de feuille de route
 - o Créer à partir d'un modèle (intégrer le modèle créé)
 - o Etiquette : contenu et liste
 - o Inclure page et extrait
 - o Tablechart
- Définir cette page comme votre page d'accueil de votre espace personnel
- Exporter l'espace personnel avec en-tête et pied de page

QUIZZ Confluence