

# MS Project – Gestion de projet

## Programme *(Mis à jour le 27/01/2025)*

### L'interface de travail de MS Project

- Les notions de gestion de projets
- Présentation du logiciel
- Les écrans de travail de Project
- Préparation du projet (analyse des tâches, identification des phases)

### Mettre en place le projet

- Définir la date du projet
- Définir le calendrier du projet
- Lister les tâches
- Définir les liaisons
- Réaliser les liaisons entre les tâches
- Mettre en place les contraintes
- Analyser le projet

### Visualiser les informations

- Paramétrer l'affichage du diagramme de Gantt
- Visualiser le chemin critique
- Afficher les marges

### Réaliser le suivi

- Enregistrer la planification initiale
- Mettre à jour des tâches
- Mettre à jour le projet

### Découvrir l'utilisation des ressources

- Créer la liste des ressources
- Affecter des ressources
- Comprendre le fonctionnement des ressources

### Paramétrer et Imprimer

- Créer des tables
- Définir et créer des affichages
- Importer/exporter les paramétrages entre des projets
- Imprimer les tables et les affichages

### Travailler en multi-projet

- Visualiser plusieurs projets en même temps
- Consolidation de projet
- Lier des projets

### Adapter les affichages

#### Référence

THIP3390

#### Durée

3 jours / 21 heures

#### Prix HT / stagiaire

1650€

#### Objectifs pédagogiques

- Utiliser les différentes interfaces et rapports de MS Project
- Créer des tâches dans le projet et leur associer des durées
- Concevoir la logique d'enchaînement entre les tâches ainsi que l'optimisation des marges et le chemin critique du projet
- Associer des ressources au projet et améliorer leur utilisation
- Analyser l'avancement du projet et analyser les écarts

#### Niveau requis

- Etre sensibilisé à la gestion de projet

#### Public concerné

- Personne en charge de la gestion de projets
- Chefs de projet et membre d'une équipe projet

#### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

#### Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

#### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation