Jira

Programme *(Mis à jour le 12/07/2025)*

Introduction : Qu'est ce que JIRA ?

- Les types de projets
- Les types d'installation

Chapitre 1 : présentation de l'interface

- L'interface principal de JIRA
- La création de Ticket
  – Les champs
  – Les types de tickets
  – L'importance de la nomenclature
- Les équipes
- Les plugins
- Le profil

Chapitre 2 : Présentation du projet

- Le tableau
  – Les colonnes
  – Les règles de gestion
- L'interface de ticket
- La chronologie
- Les rapports

Chapitre 3 : La recherche de tickets

- La recherche basique
- Le JQL
- La modification de tickets en masse
- La gestion du filtre

Chapitre 4 : Le tableau de bord

- Création du dashboard
- Les gadgets
- Le pilotage d'un projet (suivi des temps, projet, etc …)

Chapitre 5 : L'administration de tableau

- Le workflow de base, les états et colonnes, les limites
- Les swimlines
- Les filtres rapides
- Modifications des cartes

Chapitre 6 : L'administration de Projet

- Les types de tickets
- Les autorisations
- Les notifications
- L'automatisation
- Le collecteur

Chapitre 7 : L'administration JIRA

- L'interface d'administration JIRA
- La gestion des workflow

Référence

THIP3167

Durée

1 jour / 7 heures

Prix HT / stagiaire

625€

Objectifs pédagogiques

- Savoir naviguer dans l'environnement et le projet JIRA
- Créer des filtres et des tableaux de bord pour piloter une activité
- Lier JIRA à Confluence
- Concevoir un environnement JIRA en fonction des caractéristiques du projet
- Administrer l'environnement Atlassian

Niveau requis

- Aucun pré-requis technique
- Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés.

Public concerné

- Développeurs, Chefs de projet, Scrum Master , Product Owner, Team Leader

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD
Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices
Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'éxécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)
Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation
Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

- Les champs personnalisés
- Les règles de gestion

Chapitre 8 : L’administration Atlassian

- Les utilisateurs
- Les groupes