

# Jira

## Programme *(Mis à jour le 03/05/2024)*

---

### Introduction : Qu'est ce que JIRA ?

- Les types de projets
- Les types d'installation

### Chapitre 1 : présentation de l'interface

- L'interface principal de JIRA
- La création de Ticket
  - Les champs
  - Les types de tickets
  - L'importance de la nomenclature
- Les équipes
- Les plugins
- Le profil

### Chapitre 2 : Présentation du projet

- Le tableau
  - Les colonnes
  - Les règles de gestion
- L'interface de ticket
- La chronologie
- Les rapports

### Chapitre 3 : La recherche de tickets

- La recherche basique
- Le JQL
- La modification de tickets en masse
- La gestion du filtre

### Chapitre 4 : Le tableau de bord

- Création du dashboard
- Les gadgets
- Le pilotage d'un projet (suivi des temps, projet, etc ...)

### Chapitre 5 : L'administration de tableau

- Le workflow de base, les états et colonnes, les limites
- Les swimlines
- Les filtres rapides
- Modifications des cartes

### Chapitre 6 : L'administration de Projet

- Les types de tickets
- Les autorisations
- Les notifications
- L'automatisation
- Le collecteur

### Chapitre 7 : L'administration JIRA

- L'interface d'administration JIRA
- La gestion des workflow

#### Référence

THIP3167

#### Durée

1 jour / 7 heures

#### Prix HT / stagiaire

625€

#### Objectifs pédagogiques

- Savoir naviguer dans l'environnement et le projet JIRA
- Créer des filtres et des tableaux de bord pour piloter une activité
- Lier JIRA à Confluence
- Concevoir un environnement JIRA en fonction des caractéristiques du projet
- Administrer l'environnement Atlassian

#### Niveau requis

- Aucun pré-requis technique
- Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés.

#### Public concerné

- Développeurs, Chefs de projet, Scrum Master , Product Owner, Team Leader

#### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

#### Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

#### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

- Les champs personnalisés
- Les règles de gestion

## **Chapitre 8 : L'administration Atlassian**

- Les utilisateurs
- Les groupes