

Project for the Web

Programme (Mis à jour le 01/09/2022)

Prise en main de Project pour le web

- Créer un projet
- Ajouter des tâches
- Créer et gérer votre planning
- Afficher un projet avec d'autres personnes dans feuille de route

Créer un projet dans les affichages Grille et Chronologie

- Utiliser l'affichage grille pour ajouter des tâches, affecter des tâches et ajouter une durée
- Utiliser l'affichage chronologique pour ajouter des dépendances

Organiser votre projet en affichage Tableau des tâches

- Créer des compartiments
- Ajouter des tâches à des compartiments
- Gérer les tâches

Partager un projet et affecter des tâches

- Affecter des tâches
- Créer un groupe Office 365 avant d'affecter des utilisateurs
- Intégrer Project pour le web dans une équipe Teams

Créer un Projet de champ personnalisé

- Créer un champ personnalisé
- Choisir un champ personnalisé
- Modifier la valeur d'un champ personnalisé
- Modifier une propriété de champ personnalisé
- Filtrer à l'aide de champs personnalisés

Intégration des autres outils

- Personnaliser les champs et les affichages avec Power Aps
- Analyser les données avec Power BI

Référence

THIP3022

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

1100€

Objectifs pédagogiques

- Concevoir des plannings dans Project PLW
- Maîtriser les différents affichages (Gantt, Grille, Kanban...)
- Gérer les ressources d'un groupe Office 365 et affecter ces ressources aux tâches
- Diffuser et co-éditer Project PLW à travers Teams
- Savoir personnaliser Project PLW et aborder Power Apps
- Analyser les multiples projets avec Power BI

Niveau requis

- Garantir être sensibilisé à la gestion de projet

Public concerné

- Personne en charge de la gestion de projets
- Chefs de projet et membre d'une équipe projet

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête