

PMP, Project Management Professional et préparer et réussir la certification PMI

Programme (Mis à jour le 08/06/2023)

Les fondamentaux du management de projet

- La création de la valeur
- Les principes de la gestion de projet
- Les domaines de performances de la gestion de projet
- Les différentes approches de la gestion de projet (classiques, agiles et hybride)
- L'environnement interne et externe de la gestion de projet
- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

La méthodologie PMI

- Les 3 domaines du Management de Projet
- Le PMBOK7 (Principes, domaines de performance, cadre de création de la valeur.)
- Le cycle de vie d'un projet et les approches de gestion de projet
- Les parties prenantes du projet
- Le contexte socioculturel et environnemental
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les soft skills (leadership, intelligence émotionnelle, gestion des conflits...)

CRÉER UNE ÉQUIPE HAUTEMENT PERFORMANTE

- Constituer une équipe
- Définir des règles de base pour l'équipe
- Négocier les accords du projet
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles
- Parvenir à une compréhension commune d'un projet

LANCER LE PROJET

- Déterminer la méthodologie/les méthodes et les pratiques appropriées du projet
- Planifier et gérer le contenu
- Planifier et gérer l'échéancier
- Planifier et gérer le budget et les ressources
- Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables
- Planifier et gérer l'approvisionnement
- Établir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase
- Intégrer les activités de planification du projet

FAIRE LE TRAVAIL

- Évaluer et gérer les risques
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale
- Gérer les communications
- Impliquer les parties prenantes
- Créer des artefacts de projet
- Gérer les modifications apportées au projet
- Gérer les problèmes majeurs du projet
- Assurer le transfert des connaissances pour la continuité du projet.

Référence

THIP2997

Durée

5 jours / 35 heures

Prix HT / stagiaire

3290€

Objectifs pédagogiques

- Réussir la certification PMP, Project Management Professional
- Connaître les grandes lignes de l'examen PMP (Exam Content Outline) qui couvrent 3 domaines (Personnes, Processus et Environnement commercial)
- Maîtriser l'ouvrage de référence du PMI ® : le PMBOK ®, à travers les 12 principes et les 8 domaines de performance du management de projet
- Maîtriser le référentiel PMI : les méthodes, domaines de performance et techniques des approches classiques, agiles et hybride
- Préparer, Réviser et Acquérir les trucs et astuces de l'examen PMP ®.

Niveau requis

- Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projets ou d'avoir travaillé dans un environnement projet.
- Pour passer l'examen PMP, un dossier qui correspond à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposée sur le site du PMI. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation. Les prérequis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir à minima 3 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité.

Public concerné

- Toute personne travaillant dans un environnement projet, qui veut obtenir sa certification PMP et/ou qui veut connaître les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon PMI.

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs

GARDER L'ÉQUIPE SUR LA BONNE VOIE

- Diriger une équipe
- Soutenir les performances de l'équipe
- Surmonter et éliminer les freins, les obstacles et les points de blocage
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Agir en mentor des parties prenantes concernées
- Exploiter l'intelligence émotionnelle pour favoriser la performance de l'équipe

GARDER L'ENTREPRISE À L'ESPRIT

- Gérer les exigences de conformité
- Évaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet
- Évaluer et traiter les changements internes et externes de l'environnement commercial
- Soutenir le changement organisationnel
- Utiliser l'amélioration continue des processus

La certification PMP

- Synthèse des livrables PMI
- Le code de déontologie et de conduite professionnelle
- Les conseils pour passer l'examen PMP
- L'examen PMP du PMI
- Le dossier d'éligibilité PMP
- Le système des PDU's et le maintien de la certification PMP
- Révisions pour l'examen PMP du premier au dernier jour
- Passage de l'examen PMP après la formation
- Cet examen de certification PMP consiste en 180 questions (QCM, réponses multiples, questions graphiques)...
- Les Questions sont réparties comme suit :
 - 50% des questions sur l'approche classique et 50% sur l'approche agile
 - 50% des questions relatives au domaine processus, 42% des questions relatives au domaine personnes et 8% des questions liées à l'environnement commercial
- Durée de l'examen : 230 minutes (avec deux pauses maximales de 10 minutes chacune après avoir validé un bloc de 60 questions)