

MS Project – Gestion de projet

Programme (Mis à jour le 12/02/2021)

L'interface de travail de MS Project

- Les notions de gestion de projets
- Présentation du logiciel
- Les écrans de travail de Project
- Préparation du projet (analyse des tâches, identification des phases)

Mettre en place le projet

- Définir la date du projet
- Définir le calendrier du projet
- Lister les tâches
- Définir les liaisons
- Réaliser les liaisons entre les tâches
- Mettre en place les contraintes
- Analyser le projet

Visualiser les informations

- Paramétrer l'affichage du diagramme de Gantt
- Visualiser le chemin critique
- Afficher les marges

Réaliser le suivi

- Enregistrer la planification initiale
- Mettre à jour des tâches
- Mettre à jour le projet

Découvrir l'utilisation des ressources

- Créer la liste des ressources
- Affecter des ressources
- Comprendre le fonctionnement des ressources

Paramétrer et Imprimer

- Créer des tables
- Définir et créer des affichages
- Importer/exporter les paramétrages entre des projets
- Imprimer les tables et les affichages

Travailler en multi-projet

- Visualiser plusieurs projets en même temps
- Consolidation de projet
- Lier des projets

Adapter les affichages

Référence

THIP2045

Durée

3 jours / 21 heures

Prix HT / stagiaire

1650€

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les différentes interfaces et rapports de MS Project
- Créer des tâches dans le projet et leur associer des durées
- Concevoir la logique d'enchaînement entre les tâches ainsi que l'optimisation des marges et le chemin critique du projet
- Associer des ressources au projet et améliorer leur utilisation
- Analyser l'avancement du projet et analyser les écarts

Niveau requis

- Etre sensibilisé à la gestion de projet

Public concerné

- Personne en charge de la gestion de projets
- Chefs de projet et membre d'une équipe projet

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation