

Python pour Administrateurs

Programme (Mis à jour le 08/04/2026)

INTRODUCTION

- Historique
- Installation
- Premier programme
- Différentes versions
- Prise en main de PyCharm
- Environnements virtuels

BASES DU LANGAGE

- Opérateurs et expressions
- Fonctions
- Modules et Packages
- Structures de données prédéfinies (dictionnaires, listes, tuples, ensembles)

PROGRAMMATION OBJETS

- Principes de la P.O.O
- Définition de classes
- Le « data-model » surcharge des opérateurs
- Gestion des exceptions

LIBRAIRIE STANDARD

- Passer du shell à Python – modules sys et os
- Analyse de la ligne de commande
- Gestion des fichiers textes et binaires – fichiers CSV
- Gestion des répertoires
- Gestion des processus
- Expressions régulières
- Installation de packages supplémentaires (pip)
- Accès aux bases de données
- Protocoles réseau (http, FTP...) – requêtes de serveurs Web ou API REST
- Interface graphique avec TkInter
- Gestion du multiprocessing
- Gestion du multithreading
- Programmation asynchrone

SYNTAXE AVANCEE

- Listes en « compréhension »
- Itérateurs et générateurs
- Décorateurs
- Instruction « with » et Contextlib

Référence

THIL3664

Durée

3 jours / 21 heures

Prix HT / stagiaire

1875€

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases, les concepts, les principales librairies du langage Python pour être capable d'écrire des tâches d'administration en Python

Niveau requis

- Les bases de la programmation procédurale (fonction, procédure, variable)

Public concerné

- Administrateurs

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)