

GLPI – Gestion de parc et inventaire

Programme (Mis à jour le 12/02/2021)

Principes de GLPI

- Les fonctionnalités proposées
- Les technologies employées
- La base de données utilisée
- Les entités et les lieux

Configuration de l'inventaire

- L'unicité des champs
- Les règles de lieu et d'entité du plugin FusionInventory
- Les dictionnaires
- L'URL d'accès aux services
- Activer la gestion financière

L'agent FusionInventory

- L'installation de l'agent sous Windows, Android, Linux
- Les paramètres de fonctionnement de l'agent
- Les clés de registre
- Forcer l'inventaire
- La configuration des modules des agents
- Les conditions de la découverte et de l'inventaire réseau
- L'inventaire des imprimantes réseaux et des éléments réseau actifs

Les éléments d'inventaire

- Gestion unitaire et gestion globale
- Cartouches et consommables
- Les réservations
- La recherche
- Le déplacement, la suppression d'éléments, le vidage de la corbeille

La gestion financière

- Les budgets
- Les fournisseurs
- Les contacts
- Les contrats

Utilisation des plugins

- Data Injection : l'import de nouveaux matériels par fichiers
- Generic Management Object : la création d'autres types d'objets

Référence

THIL1989

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

1450€

Objectifs pédagogiques

- Décrire les fonctionnalités et les technologies GLPI
- Concevoir l'inventaire
- Installer l'agent FusionInventory

Niveau requis

- Concevoir des systèmes Unix / Linux

Public concerné

- Administrateurs devant gérer un parc de systèmes dans un environnement de production

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)