

Prise de parole en public

Programme *(Mis à jour le 10/08/2026)*

Rappel des bases de la communication (3,5h)

- Notions fondamentales
- Schéma
- L'impact du non verbal
- Les facteurs d'une communication réussie

Préparer (3,5h)

- Le contexte d'intervention
- Analyser l'auditoire
- Objectif(s) de la prise de parole
- Structurer son discours et choisir les bons supports
- Gérer de son temps de parole.

Maîtriser son profil de communicant (3,5h)

- Mieux se connaître à l'oral
- Identifier ses tendances
- Travailler de la voix et du non verbal
- Connaître les clés de la persuasion
- Identifier ses fautes et tics de langage

Gérer l'improvisation (3,5h)

- Développer sa créativité
- Susciter l'intérêt
- Poser les bonnes questions
- Faire intervenir l'auditoire

Référence

THDT3699

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

1380€

Objectifs pédagogiques

- Approfondir ses techniques d'expression orale afin de devenir un orateur de qualité en situation de prise de parole.
- Acquérir de l'aisance de communication et obtenir l'impact attendu sur l'auditoire.

Niveau requis

- Aucune connaissance particulière.

Public concerné

- Tout public

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)