

Méthode de Résolution de Problèmes

Programme (Mis à jour le 03/03/2023)

Comment mobiliser l'équipe autour de la résolution de problème (3h30)

- La force du groupe de travail
- Les principes de la facilitation pour engager le groupe
- Progrès, PDCA et actions correctives
- Travaux pratiques : Le jeu des clous

Résoudre un problème par la méthode « C.A.R.R.E.D.A.S. » (5h)

- La méthode C.A.R.R.E.D.A.S. : 7 étapes et des outils clés
- Choisir le problème : diagramme de Pareto ou matrice de décision.
- Analyser le problème : le QQOQCCP : pour clarifier un problème et se fixer un objectif.
- Rechercher les causes racines : remue-méninges, 5M, 5 pourquoi, tests terrain.
- Rechercher et Essayer les solutions : créativité, diagramme en arbre.
- Décider de la meilleure solution : grilles d'efficacité.
- Appliquer la solution choisie : planifier son plan d'actions (Gantt).
- Suivre l'efficacité des actions à chaud et à froid.
- Travaux pratiques : à partir d'une étude de cas proposée, expérimenter une sélection d'outils adaptés aux différentes étapes du déroulé du processus

Méthodes d'identification de résolution de problème les plus utilisées (3h30)

- Comprendre le sens d'une démarche de résolution de problèmes
- Identifier les étapes incontournables du processus de résolution de problèmes
- Ordonner les étapes
- Travaux pratiques : construire à l'aide d'un outil d'idéation les différentes étapes d'un processus de résolution de problèmes

Aller plus loin dans la recherche des causes (2h)

- Les causes racines
- La méthode des 5 « pourquoi ? »

Référence

THDM3071

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

1380€

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les bons outils pour résoudre efficacement un problème.
- Conduire efficacement une séance de travail pour faire produire le groupe.
- Réussir à mettre en œuvre des actions correctives et préventives pertinentes.

Niveau requis

- Aucune connaissance particulière.

Public concerné

- Toute personne ayant à animer un groupe de résolution de problèmes.

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)