

Expression Ecrite

Programme (Mis à jour le 03/03/2023)

Faire le point sur son rapport à l'écrit et ses méthodes (3h30)

- Le schéma de la communication.
- Les spécificités de l'écrit.
- Le cadre d'intervention : type d'écrit à choisir
- Les moyens à disposition
- Travaux pratiques : imaginer le format, le style et l'objectif de communication en situations professionnelles

Organiser ses idées et structurer ses messages (3h)

- Structurer ses idées avec les cartes heuristiques.
- Élaborer un plan et un argumentaire sur objectif.
- Construire des paragraphes équilibrés
- Rédiger une introduction et une conclusion convaincantes
- Travaux pratiques : Sélectionner des informations et élaborer un plan pour expliquer son activité professionnelle. Synthétiser un texte sous forme de carte

Revoir ou renforcer la grammaire syntaxe (3h)

- Accorder le verbe avec le sujet
- Enlever ses doutes sur l'emploi du participe passé
- Utiliser à bon escient les conjugaisons des principaux verbes et leurs caractéristiques
- Choisir le bon temps avec la frise chronologique du temps : temps du récit, nuances du présent et du futur

Les principes de la rédaction (4h30) : donner du style à son message

- Les niveaux de langage : familier, neutre, formel.
- Traduire ses idées et connaissances en langage clair.
- Donner de l'impact. Acquérir un style sobre et fluide
- Travaux pratiques : Alléger son style, adopter des formules positives et choisir les bons mots

Référence

THDM3068

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

1380€

Objectifs pédagogiques

- Gagner du temps dans la rédaction
- Organiser ses idées pour structurer ses messages
- Écrire en fonction de cibles et du contexte
- Rédiger un compte rendu et une note de synthèse
- Mettre en valeur ses idées, à l'écrit

Niveau requis

- Aucune connaissance particulière.

Public concerné

- Tout public

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)