

Réussir ses présentations à fort enjeu

Programme (Mis à jour le 07/02/2025)

Accueil-Introduction

- Présentations – tour de table
- Les attentes des participants

Transmettre une information

- Les pertes d'information
- Le jeu du message circulaire-enregistrement vidéo
- Analyse des enregistrements vidéo – Synthèse

Pratique : Improvisation

- Exercices d'improvisation enregistrés en vidéo
- Analyse – permettre à chacun de repérer ses forces et ses axes d'amélioration

Prise de parole en public

- Gérer le stress et le trac
- La communication verbale et non-verbale
- Mise en situation -enregistrement vidéo
- Analyse – les points clés de l'expression orale et gestuelle, contrôle du stress et des émotions

Techniques de présentation

- Le modèle « AIDA »
- L'introduction
- La capacité d'attention des participants

L'introduction en pratique

- Courtes introductions enregistrées en vidéo
- Analyse des enregistrements Synthèse et apports de l'animateur

Bien préparer sa présentation

- La préparation
- Les carters mentales

Créer des supports percutants

- Le modèle « KISS »
- Les synthèses partielles

Etudes de cas – Préparation – travaux en sous groupe

- Contenu
- Définition des rôles
- Scénario

Etudes de cas – Préparation – enregistrements

- Introduction
- Développement
- Questions-Réponses
- Conclusion

Référence

THDM2969

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

1380€

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les éléments de langage verbal et non-verbal pour rendre sa présentation plus percutante, structurer sa pensée pour rendre la prise de parole synthétique et fluide
- Gérer le stress et le trac associés à la prise de parole
- Construire et choisir des supports adaptés pour renforcer le message Faire des suggestions et des recommandations
- Assurer avoir conscience de l'impact du langage non verbal
- Garder ou reprendre le leadership Gérer les questions difficiles

Niveau requis

- Intégrer cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public concerné

- Toute personne devant présenter, argumenter et défendre un projet, ou un point de vue, dans un contexte professionnel à fort enjeu.

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique agréée)

Etudes de cas – Préparation – analyse

- Analyse des enregistrements
- Synthèse et apport de l'animateur

Gérer les questions difficiles

- Les questions « miroir » et « neutre »
- La reformulation

La conclusion

- Expression du groupe
- Synthèse et apport de l'animateur

Evaluation des acquis

- Aventure Klaxoon
- Synthèse – Conclusion – Evaluation