

# Concevoir et Animer une formation efficace et interactive

## Programme

---

### De l'analyse de la demande à l'élaboration du programme.

- Identifier les étapes clés de la conception d'une formation.
- Analyser la demande pour en extraire les besoins lors de l'échange avec le demandeur.
- Repérer et rédiger les objectifs pédagogiques.
- Définir le contenu de la formation en lien avec les objectifs pédagogiques :
  - Les éléments clés d'un programme.
  - La progression pédagogique.
  - La prise en compte de l'expérience des stagiaires.
  - Les évaluations (formatives et sommatives).
- Identifier et utiliser les outils pédagogiques adaptés à la situation.

### Les secrets des formateurs performants.

- Les 6 tensions : T.R.A.F.I.C. (Thiagi)
- Construire le synopsis d'une formation : modules et séquences.
- Préparer l'animation d'une séquence de formation.
- Animer une séquence de formation.
- Analyse de l'animation.
- Les évaluations.

### Référence

THDM1203

### Durée

2 jours / 14 heures

### Prix HT / stagiaire

1100€

### Objectifs pédagogiques

- Construire un module de formation.
- Utiliser les outils pédagogiques adaptés à la situation.
- Créer une dynamique de groupe positive.
- Construire une évaluation.

### Niveau requis

- Garantir avoir les connaissances équivalentes à la formation « Animer une formation efficace et interactive ».

### Public concerné

- Personnes amenées à concevoir et animer des sessions de formations en interne.

### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)