

# Animer une formation efficace et interactive

## Programme

---

### Préparation : principe et méthodologie de la formation.

- Qu'est-ce qu'un formateur ?  
Définir les missions et la posture d'un formateur.
- Transmettre des connaissances.
- L'apprentissage chez l'adulte (KOLB)
- Définir les étapes clés du déroulement d'une formation prenant en compte les attentes, la progression et les particularités des participants.
- Revoir les points clés de l'expression orale et gestuelle et les différents moyens de contrôler son stress et ses émotions.

### Réalisation : technique et outils.

- Les outils du formateur.
- Mettre en confiance et introduire une formation.
- Choisir des supports visuels adaptés et démontrer la puissance de l'image.
- Identifier les étapes à suivre pour faciliter une mise en situation.
- Étude de cas :
  - Préparation
  - Enregistrement
  - Analyse
- Synthétiser le contenu d'une formation, motiver les participants et faciliter l'action et le suivi.

### Référence

THDM1202

### Durée

2 jours / 14 heures

### Prix HT / stagiaire

1100€

### Objectifs pédagogiques

- Définir le rôle et les qualités requises d'un formateur.
- Concevoir des sessions de formation centrées sur l'apprenant.
- Analyser la théorie de l'apprentissage chez l'adulte.

### Niveau requis

- Intégrer cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Public concerné

- Personnes amenées à animer des sessions de formations en interne

### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)