

CANVA pour présentation

Programme (Mis à jour le 25/06/2025)

Introduction à la communication

Les questions essentielles

- Les facteurs de captation de l'attention
- Quel est le but de la présentation ?
- Quel est l'auditoire ?

Les règles de communication

- Comment lire-on ?
- La pyramide inversée
- Construire son scénario
- Structurer son sujet avec la règle des 5W
- Utilisation de la charte graphique
- Prélever les informations importantes et les mettre en valeur grâce aux règles de typographie

Les règles de typographie

- La capitale/Le bas de casse
- Clarification du message
- Protocole typographique
- Les contrastes typographiques
- Le corps – la graisse – le style
- Les variables typographiques
- La justification – Les modes d'alignement
- L'interlignage – la césure – les déterminants

Le mécanisme de la lecture

- Différences de lisibilité entre support papier et écran
- Attraction de l'œil à l'intérieur d'une page
- Longueur du contenu textuel par écran

Création de transparents

- Traiter l'information
- Création du plan
- Penser visuellement
- Bien connaître « la cible »
- Définir ou utiliser la charte graphique
- L'intérêt des visuels et des animations

La couleur

- De la bonne utilisation des couleurs : le nombre idéal, leur symbolisme, créer l'harmonie
- Selon les obligations liées à la charte : La décomposition de la lumière blanche
- Les couleurs primaires fondamentales :
- La perception des couleurs et des valeurs : création de « l'ambiance » de la présentation
- L'intérêt des textures et des fonds tramés

Introduction à Canva

Référence

THBO3614

Durée

1 jour / 7 heures

Prix HT / stagiaire

380€

Objectifs pédagogiques

- Savoir créer une présentation avec un fort impact sur le public

Niveau requis

- Bonne utilisation du PC ou du Macintosh
- Utilisation des outils de base de la suite Office Word, Excel...

Public concerné

- Chargé de communication
- Créatifs
- Photographes
- Tout public souhaitant développer ses compétences en création visuelle

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

- Présentation de l'interface utilisateur de Canva.
- Configuration du compte et personnalisation du profil.
- Explorer les fonctionnalités de base de l'outil et les nouveautés intéressantes
- Gestion du travail en équipe.

Planificateur (version payante)

- Création d'un calendrier des actions
- Personnalisation des évènements

Le mode présentation

- Découverte des modèles
- Choix d'un modèle selon le type de présentation
- Adaptation de la charte graphique de l'entreprise
- Tester le modèle

Modification du document

- Personnaliser
- Utilisation des Eléments : Textes – Formes – Illustrations – Stickers – Photos – Vidéos – Graphiques – Sondages et Quiz – Tableaux – Cadres – Grilles – Maquettes – Collections
- Modifier le texte, les images et les autres éléments des modèles.

Travaux pratiques

- Personnalisation d'une présentation

Animer une présentation

- Découverte et ajout des transitions de pages
- Découverte et ajout des animations d'objets
- Présentation à l'écran

Travaux pratiques

- Mise en situation du document précédemment réalisé en vue d'une projection

Enregistrements

- Les différents enregistrements pour une présentation
- Projeter
- Partager
- Liaisons
- Envoi vers les réseaux sociaux

Travaux pratiques

- Tester tous les types d'enregistrements formation