

Prezi Prise en main

Programme (Mis à jour le 20/02/2021)

La philosophie de Prezi

- Interface, la maîtriser et savoir utiliser les effets de déplacement
- Comprendre les différences avec Powerpoint
- Philosophie de Prezi
- Comprendre les différences avec PowerPoint et Keynote
- Rechercher les ressources et les présentations Prezi sur le Web

Préparer sa présentation

- Définir les objectifs
- Choisir les modèles et les styles d'objets

Illustrer et valoriser les messages

- Utilisation de la charte graphique de l'entreprise
- Mettre en image les résultats, les arguments et les idées
- Illustrer par un schéma, une image, une vidéo, un son, un graphique...

Dynamiser la présentation et diffusion

- Rendre la publication publique ou privée
- Partager la présentation

Référence

THBO2061

Durée

1 jour / 7 heures

Prix HT / stagiaire

400€

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bons réflexes pour créer une présentation ludique et dynamique
- Utiliser les bons outils de mise en forme et d'animation
- Appliquer les bonnes méthodes pour gagner du temps
- Créer de belles présentations

Niveau requis

- Posséder de bonnes connaissances du PC et de Windows

Public concerné

- Chargés de communication/marketing ou utilisateurs de PowerPoint ou Keynote souhaitant créer des présentations multimédia dynamiques

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)