

Teams – Utilisateur

Programme *(Mis à jour le 27/01/2025)*

Introduction à Microsoft Teams

- Pourquoi Teams ?
- Se connecter à Microsoft Teams
- Prendre en main l'interface
- Utiliser l'application Web et l'application de bureau
- Interopérabilité avec les outils Office 365
- Découvrir l'application de collaboration et d'échange instantanés avec ou sans en équipes

Travailler en équipe

- Créer des équipes et ajouter des membres
- Créer des canaux
- Gérer les équipes, les canaux et les membres
- Répondre à une conversation
- Démarrer une nouvelle conversation
- Rester informé avec Activité et les notifications
- Optimiser votre travail grâce aux onglets supplémentaires conseillés (One Note, Wiki et Planification)

Organiser des réunions

- Organiser une réunion audio et vidéo privée ou publique avec ou sans équipes
- Planifier une réunion et inviter des participants
- Utiliser les outils lors de réunions vidéo

Gérer ses fichiers

- Accéder à ses fichiers à partir de Teams
- Le partage et l'édition de documents
- Initier une coédition sur un fichier à partir de Teams
- Utiliser la recherche
- Utiliser la gestion de versions
- Optimiser son travail grâce aux onglets
- Envoyer directement des emails et leurs contenus vers Teams

Paramétrage et personnalisation

- Régler les paramètres des utilisateurs
- Régler les paramètres des utilisateurs
- Sécurité et règles de bon usage

Référence

THBM3385

Durée

1 jour / 7 heures

Prix HT / stagiaire

420€

Objectifs pédagogiques

- Manipuler l'interface de Microsoft Teams
- Identifier les cas d'usages de Microsoft Teams dans son environnement professionnel
- Organiser des réunions à partir de Teams
- Utiliser le partage et éditer des fichiers à l'intérieur de Teams

Niveau requis

- Manipuler la suite Office et la navigation Web

Public concerné

- Toute personne amenée à utiliser Teams

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)