

Excel – Initiation

Programme (Mis à jour le 12/02/2021)

Les formules de calcul

- Insérer les fonctions statistiques (somme cumulée, max, min, Nb, moyenne...)
- Calculer des pourcentages dans une facture
- Utiliser l'adressage relatif, absolu et mixte

Mise en forme des tableaux

- Utiliser les formats personnalisés
- Figurer des colonnes ou des lignes à l'écran pour faciliter la lecture de grands tableaux
- Répéter automatiquement les titres d'un tableau lors d'une impression
- Mettre à l'échelle un tableau

Conception sur plusieurs feuilles de calcul

- Recopier une feuille pour dupliquer un tableau
- Modifier simultanément plusieurs tableaux situés sur plusieurs feuilles de calcul (notion de groupe de travail)

Saisie et tri des données

- Réaliser des tris multicritères
- Trier selon un ordre personnalisé

Extraction des données

- Utiliser les filtres personnalisés pour consulter les données selon deux critères maximum
- Filtrer suivant le champ qui est déclaré
- Filtrer grâce une couleur de police ou de cellule

Création des graphiques adaptés aux données

- Sélectionner les meilleurs graphiques par rapport à la structure des tableaux
- Comparer des résultats en créant un histogramme
- Visualiser une répartition avec un graphique en secteur

Référence

THBM1977

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

600€

Objectifs pédagogiques

- Créer des tableaux en soignant leur mise en forme d'une façon immédiate
- Analyser vos résultats à l'aide de différents calculs
- Arranger vos données sous forme de graphiques simples

Niveau requis

- Pratiquer les bases de la bureautique

Public concerné

- Toute personne souhaitant devenir autonome sur Excel

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)