

Excel – BI et décisionnel

Programme

Démarrer avec les compléments Power BI d'Excel

- Présentation des compléments Power Pivot, Power Query
- Pourquoi, quand et pour qui ?
- Le volet Requête et la fenêtre Power Query
- Rôle et principes de Power Pivot
- La fenêtre Power Pivot

Importer les données grâce à Power Query

- Importer des données depuis un fichier (txt, csv, xls...), un dossier
- Combiner des tableaux par fusion ou ajout
- Nettoyer un fichier mal structuré
- Transformer les données : supprimer des lignes, des colonnes ; fractionner, pivoter des colonnes
- Mettre en place un regroupement
- Ajouter des colonnes calculées et conditionnelles
- Modifier les propriétés de connexion et actualiser les données
- Interaction entre Power Query et Power Pivot
- Les options du rafraîchissement
- Structurer ses requêtes

Construire le cube décisionnel avec PowerPivot

- Définir des relations entre les tables
- Créer un modèle de type Etoile
- Utiliser la vue diagramme
- Définir des hiérarchies
- Ajouter des colonnes calculées et une mesure simple (Somme, moyenne, ...)
- Ajouter des mesures « Year To Date » et « Année Précédente »
- Ajouter un indicateur clé de performance (KPI)
- Afficher/masquer des colonnes et mesures

Créer un tableau de bord

- Créer et gérer un tableau croisé dynamique
- Les segments et chronologies
- Créer des filtres de lignes et de colonnes

Référence

THBM1078

Durée

3 jours / 21 heures

Prix HT / stagiaire

1200€

Objectifs pédagogiques

- Implémenter une solution de Business Intelligence avec Excel,
- Créer un tableau de bord adapté, performant, évolutif, simple à maintenir et simple à utiliser

Niveau requis

- Utiliser les connaissances Excel suivantes : les formules, fonctions et les listes de données.
- Décrire le principe des bases de données

Public concerné

- Tout utilisateur d'Excel désirant réaliser en toute autonomie des analyses avec fiabilité, réactivité, facilité de publication et de visualisation, quel que soit son métier ou son secteur d'activité

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)