

Thunderbird

Programme *(Mis à jour le 27/01/2025)*

PRESENTATION DE THUNDERBIRD

- Découvrir l'environnement Thunderbird
- Personnaliser

UTILISATION DE LA MESSAGERIE

- Créer un message et le mettre en forme
- Envoi en copie cachée
- Insérer des pièces jointes
- Insérer une signature, gérer les signatures automatiques
- Les options d'envoi d'un message
- Répondre, Répondre à tous, transférer un message
- Classer ses messages, Supprimer des messages : la corbeille
- Notification d'absence

CONTACTS

- Créer, Modifier, Supprimer un contact
- Créer un contact à partir d'un message reçu
- Créer une liste de diffusion
- Affichage des contacts

AGENDA

- Découvrir l'agenda
- Créer un rendez-vous sur l'agenda
- Créer un rendez-vous périodique
- Programmer une alarme

Référence

THBL3488

Durée

1 jour / 7 heures

Prix HT / stagiaire

380€

Objectifs pédagogiques

- Analyser l'environnement Thunderbird
- Créer et gérer ses mails
- Créer et gérer son carnet d'adresses
- Utiliser le calendrier

Niveau requis

- Posséder des connaissances de base en bureautique

Public concerné

- Toute personne voulant utiliser la messagerie Thunderbird

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)