

# Thunderbird

**Programme** (Mis à jour le 12/02/2021)

---

## PRESENTATION DE THUNDERBIRD

- Découvrir l'environnement Thunderbird
- Personnaliser

## UTILISATION DE LA MESSAGERIE

- Créer un message et le mettre en forme
- Envoi en copie cachée
- Insérer des pièces jointes
- Insérer une signature, gérer les signatures automatiques
- Les options d'envoi d'un message
- Répondre, Répondre à tous, transférer un message
- Classer ses messages, Supprimer des messages : la corbeille
- Notification d'absence

## CONTACTS

- Créer, Modifier, Supprimer un contact
- Créer un contact à partir d'un message reçu
- Créer une liste de diffusion
- Affichage des contacts

## AGENDA

- Découvrir l'agenda
- Créer un rendez-vous sur l'agenda
- Créer un rendez-vous périodique
- Programmer une alarme

### Référence

THBL2111

### Durée

1 jour / 7 heures

### Prix HT / stagiaire

350€

### Objectifs pédagogiques

- Analyser l'environnement Thunderbird
- Créer et gérer ses mails
- Créer et gérer son carnet d'adresses
- Utiliser le calendrier

### Niveau requis

- Posséder des connaissances de base en bureautique

### Public concerné

- Toute personne voulant utiliser la messagerie Thunderbird

### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

### Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)