

# Crystal Reports – Initiation à la conception de rapport

**Programme** (Mis à jour le 30/03/2022)

## Concepts de création d'un rapport

- Organiser le contenu du rapport
- Manipuler et visualiser des objets, des données
- Créer et sauvegarder un nouveau rapport

## Liens et expert bases de données

- Type de connexion à la base de données
- Cas de figure avec Access
- Créer et modifier des jointures
- TP : Analyse des rapports existant dans les applications du stagiaire

## Sélection d'enregistrements

- Utiliser l'expert sélection
- Ajouter et modifier des critères de sélection
- Modification de la requête SQL

## Techniques d'interrogation

- Créer et utiliser des champs de paramètre
- Créer et utiliser des champs d'expression SQL
- Utiliser des fonctions et la syntaxe Crystal intégrée dans des champs de paramètre
- Modifier les lignes de commande SQL
- TP : Analyse des requêtes existantes dans les applications du stagiaire

## Regroupement et section

- Maîtriser la structure de mise à page par les sections
- Créer et modifier des regroupements
- Générer des regroupements spéciaux (période, tranche, ...)
- Gérer les calculs par les résumés sur regroupement
- Modifier les options de section pour les mises en page
- Grouper les données hiérarchiquement

## Manipulation des données

- Trier des enregistrements
- Options de tri et de regroupement
- Utiliser et mettre en forme des champs spéciaux, lignes et cadres, images
- TP : Conception d'un rapport basé sur les données du stagiaire

## Reporting

- Insérer des formules, calculs de base, application des formules booléennes (Atelier de formules)
- Utiliser les diagrammes de groupe, et les diagrammes avancés (Expert diagramme)
- Modifier conditionnellement la taille d'une section, et la mise en relief d'objets (Mise en forme de Rapports et Sections)

## Reporting avancé

### Référence

THBI2366

### Durée

2 jours / 14 heures

### Prix HT / stagiaire

1500€

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les possibilités offertes par Crystal Reports dans la création d'états
- Apprendre à utiliser les fonctions de Crystal Reports : création des rapports, mise en forme des données, mise en œuvre de formules et de graphiques

### Niveau requis

- Connaissances de Windows et les outils bureautique

### Public concerné

- Toutes personnes ayant à réaliser des rapports avec Crystal Reports

### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

### Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

- Créer et utiliser des tableaux croisés
- Créer et utiliser des graphiques et diagrammes
- Créer et utiliser des cartes géographiques
- Créer et utiliser des alertes

## **Optimisation de la technique de groupe**

- Manipuler l'option de groupement hiérarchique

## **Les Sous-états**

- Définir les Sous-états
- Sous-états non liés
- Sous-états liés
- Sous Sous-états « A la demande »
- Utiliser des Variables partagées au sein des Sous-états
- TP : Conception de rapport approfondi en fonction de l'analyse de l'existant