

# Business Objects – Web Intelligence – Utilisateur

## Programme

---

### Introduction à Business Objects

- Présentation de l'informatique décisionnelle
- Qu'est-ce que Business Objects ?
- Notion d'univers et d'objets

### Visualiser les documents

- Connexion
- Présentation et personnalisation de la BI Launch Pad
- Gestion des documents
- Rafraîchir, imprimer et enregistrer le document

### Créer un premier document

- Editeur de requêtes
- Gestionnaire des données
- Exporter des données

### Structure et ergonomie d'un document

- Les rapports, les blocs, les cellules
- La mise en forme
- Commentaires dans les rapports

### Manipulation des données sous différentes formes

- Tableaux horizontaux / verticaux
- Tableaux croisés
- Diagrammes (Graphiques)
- Cartes géographiques

### Maîtrise de l'éditeur de requête

- Présentation des différents types de filtres de requêtes
- Opérateurs de comparaison
- Opérateurs logiques
- Utilisation des invites

### Valorisation des résultats

- Tris
- Filtres de rapports
- Filtrer avec des contrôles
- Sauts (ruptures)
- Sections
- Classement (palmarès)
- Mise en forme conditionnelle

### Formules simples et variables

- Ecrire avec l'éditeur de formules
- Quelques fonctions en exemples

### Multi-requêtes et synchronisation

- Les documents multi-requêtes

#### Référence

THBI1213

#### Durée

2 jours / 14 heures

#### Prix HT / stagiaire

900€

#### Objectifs pédagogiques

- Acquérir les concepts de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et de Business Objects Web Intelligence
- Utiliser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier

#### Niveau requis

Manipuler l'environnement Windows et des outils bureautiques de type tableur

#### Public concerné

Utilisateurs finaux, consultants, futurs designers d'univers

#### Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

#### Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés  
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

- Utilisation de plusieurs sources de données (univers)
- Lier les dimensions

## Exploration des données

- Définir le périmètre d'analyse
- Explorer les données
- Créer des captures

## Partager des documents

- Envoi de documents

## Exemples de travaux pratiques

- Création de documents :
  - Avec la mise en oeuvre de différents filtres
  - Avec des formules de calculs et variables
  - Multi-sources et liaison des dimensions