

SQL Server – Reporting Services

Programme

Introduction à la BI et à la modélisation de données

- Introduction à la BI
- La plateforme BI de Microsoft
- Reporting Services, présentation générale

Les données Reporting Services

- Connexions des données
- Chaînes de connexion
- Filtres et paramètres

Mise en oeuvre de rapports

- Création d'un rapport avec l'Assistant Rapport
- Créer un rapport avec SSDT
- Afficher les données dans des graphiques
- Création d'un rapport de carte
- Filtres et paramètres de rapports
- Tri et de regroupement
- Publication d'un rapport, le portail Reporting Services
- Gestion des accès

Création de rapports mobiles

- Les rapports mobiles avec SQL Server 2016
- Préparation des données pour les rapports mobiles
- Mobile Report Publisher

Référence

THBI1159

Durée

3 jours / 21 heures

Prix HT / stagiaire

1875€

Objectifs pédagogiques

- Définir les connexions aux sources de données
- Créer des rapports Reporting Services
- Concevoir le déploiement des rapports Reporting Services
- Concevoir la configuration des droits d'accès
- Créer des rapports mobiles SQL Server

Niveau requis

- Pratiquer l'environnement Windows. et les entrepôts de données.
- Concevoir le langage SQL.

Public concerné

- Développeurs ayant à créer, déployer et gérer des rapports Microsoft SQL Server Reporting Services 2016

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)