

Microsoft Power BI

Programme

Introduction à Power BI

- Le rôle de Power BI Desktop dans les solutions BI de Microsoft
- Présentation des principes de bases pour la visualisation et la business intelligence
- Prise en main de l'ergonomie de power BI Desktop

Importer les données grâce à Power Query

- Transformer les données : supprimer des lignes, des colonnes ; fractionner, pivoter des colonnes
- Combiner des tableaux par fusion ou ajout
- Importer des données depuis un fichier (txt, csv, xls...), un dossier, un site Web, des bases de données, ...

Construire le cube décisionnel avec PowerPivot

- Créer le modèle relationnel : relation « un à plusieurs » entre les tables
- Afficher la vue diagramme de PowerPivot
- Définir des hiérarchies
- Ajouter des colonnes calculées
- Ajouter des mesures simples (somme, moyenne, ...)
- Ajouter un indicateur clé de performance (KPI)

Création de rapports

- Création des différentes pages de rapport
- Les différents tableaux
- Création de graphiques
- Géolocaliser vos données
- Filtrer les données avec les filtres de page, de rapport et les segments

Travailler avec les visualisations

- Paramétrer les visualisations
- Modifier les interactions des éléments visuels
- Explorer une visualisation par « drill down » et « drill through »

Publier et partager les tableaux de bord

- Publier sur un site Power BI
- Créer un tableau de bord
- Epingler les visualisations dans un tableau de bord
- Interroger un tableau de bord
- Partager un rapport

Référence

THBI1021

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

1150€

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les manipulations de l'outil Power BI Desktop
- Intégrer des sources de données multiples pour la création d'un tableau de bord
- Créer les indicateurs et les visualisations du tableau de bord
- Assurer la diffusion et le partage des rapports

Niveau requis

- Utiliser Excel, la connaissance de base des SGBD relationnels est un plus

Public concerné

- Tout utilisateur d'Excel ayant besoin d'analyser et de synthétiser des données
- Analyste, chargé d'études, contrôleur de gestion ou toute utilisateurs métiers gérant des données et désirant créer des tableaux de bord

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête