Themanis
195 Route d'Espagne
31036 Toulouse
Tél : 05 34 63 28 76
contact@themanis.fr

Themanis PAU
6 Passage de l'Europe
64000 Pau
Tél : 05 34 63 28 76
contact@themanis.fr

Access – Initiation

Description

Access est l'outil par excellence de bases de données relationnelles. Durant cette formation, vous allez appréhender les différentes fonctionnalités principales d'Access qui vous permettront d'optimiser vos données. (tables, requêtes, formulaires).

Programme (Mis à jour le 12/02/2021)

Définition

- Concept et terminologie
- Analyse et conception d'une base de données relationnelle

Tables

- Champs :
  Créer les champs,
  Définir les types de données,
  Définir une clé primaire,
  Définir les propriétés des champs,
  Créer des listes de choix
- Saisir dans une table
- Liaison avec une source externe (Importer des données depuis Excel, Attacher des données depuis Excel)
- Relations :
  Créer les relations,
  Gérer l'intégrité référentielle,
  Définir le type de jointure

Requêtes

- Les requêtes de type « Sélection » (Choisir les tables à interroger, Définir les propriétés des jointures, Ajouter les champs souhaités, Définir un ordre de tri, Définir des critères, Créer des champs calculés, Etablir des statistiques avec et sans regroupement)
- Utiliser des fonctions (De type « Texte », De type « Nombre », De type « Date », Conditionnelles)
- Les requêtes paramétrées

Formulaires

- Créer des écrans de saisie personnalisés à l'aide de l'assistant
- Saisir des données à partir du formulaire
- Modifier le formulaire (Les différentes sections du formulaire, Créer des champs indépendants (calculs), Ajouter une étiquette, Ajouter une liste de recherche d'enregistrement)
- Créer un formulaire avec un sous-formulaire

Etats

- Créer un état simple
- Utiliser les champs de regroupement
- Créer un champ indépendant (calculs)

Référence
THBBIM1921

Durée
3 jours / 21 heures

Prix HT / stagiaire
1050€

Objectifs pédagogiques

- Créer une base de données (tables et relations)
- Créer des écrans de saisie (formulaires)
- Créer des requêtes et imprimer (états) les données

Niveau requis

- Manipuler l'environnement Windows

Public concerné

- Tout utilisateur appelé à exploiter des données et/ou à créer une base de données avec le logiciel Access

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Conditions d'accès à la formation

Délai : 3 mois à 1 semaine avant le démarrage de la formation dans la limite des effectifs indiqués

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD
Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices
Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'éxécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)
Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation
Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

- Créer un état multi-colonnes
- Paramétrer des sauts de page
- Gérer les en-têtes et les pieds de page