

Illustrator – Initiation

Programme

Généralités

- Positionnement du programme dans la Suite Adobe
- Images bitmap et images vectorielles
- Gestion des fichiers par Bridge

Découverte de l'interface

- Les différentes palettes
- Les zooms, les règles, les repères
- Les espaces de travail personnalisés

Les formats de page et de plan

- Format de page et/ou type de document
- Les plans de travail

Les différents types de points/sélections

- Formes simples et formes complexes
- Les bibliothèques de symboles
- Utiliser rapidement la couleur avec la palette de couleurs dynamiques
- Créer une bibliothèque de couleurs

Qu'est-ce qui différencie Illustrator des autres programmes de dessin ?

- Palette des calques
- Palette des aspects

L'outil graphe

- Récupération des données en provenance d'Excel
- Saisie des données dans Illustrator
- Les différents types de graphes
- Les attributs
- La modification des données
... au besoin les graphes personnalisés
- L'exportation des graphes

L'enregistrement

- Format Adobe Illustrator
- Format postscript
- Format Acrobat

Importation/Exportation/Impression

- Démonstrations et exercices applicatifs

Référence

THAB1603

Durée

1 jour / 7 heures

Prix HT / stagiaire

400€

Objectifs pédagogiques

- Créer n'importe quel type de graphique
- Utiliser la charte graphique de l'entreprise
- Utiliser le code couleur

Niveau requis

- Utiliser les fonction de base l'environnement Windows

Public concerné

- Infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)