

InDesign – Perfectionnement

Programme

Révisions

- Les formats de page
- Les attributs
- Les objets

Les feuilles de style

- De paragraphe
- De caractères et d'objets
- Tous les attributs de mise en page spécifiques
- L'alignement sur la grille

Les pages

- Variantes et incidences

Les visuels

- Les images multiples
- Les tracés transparents

Les outils complexes

- La plume
- Les tracés transparents

Les bibliothèques

- Partagées ou internes

Les objets

- Les calques
- Les effets

Les tableaux

- Les feuilles de styles de cellules et de tableaux

Tableaux

- Création, modification et mise en forme
- Images dans les tableaux
- Importation et mise à jour de tableaux issus d'Excel
- Styles de tableaux et de cellules

La fonction importer / lier et le récupérateur de contenu

- Illustration de l'outil
- Importer et lier : les options d'importation de blocs
- Importer et lier avec les correspondances de styles

Tables des matières et références croisées

- Création de la table des matières
- Styles de table des matières
- Création de références

Référence

THAB1030

Durée

2 jours / 14 heures

Prix HT / stagiaire

760€

Objectifs pédagogiques

- Utiliser et mettre à jour des publications professionnelles
- Créer des documents professionnels automatisés

Niveau requis

- Garantir avoir les connaissances équivalente à la formation « InDesign – Initiation »
- Utiliser un autre programme de mise en page

Public concerné

- Chargé de communication
- Graphiste

Formateur

Les formateurs intervenants pour Themanis sont qualifiés par notre Responsable Technique Olivier Astre pour les formations informatiques et bureautiques et par Didier Payen pour les formations management.

Moyens pédagogiques et techniques

Salles de formation (accessibles et adaptables aux besoins des personnes en situation de handicap) équipée d'un ordinateur de dernière génération par stagiaire, réseau haut débit et vidéo-projection UHD

Documents supports de formation projetés
Apports théoriques, étude de cas concrets et exercices

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles d'émargement (signature électronique privilégiée)

Evaluations formatives et des acquis sous forme de questions orales et/ou écrites (QCM) et/ou mises en situation

Questionnaires de satisfaction (enquête électronique privilégiée)

Documents interactifs

- Panneau « animation »
- Export PDF interactif
- Liens hypertextes, boutons
- Création d'un document interactif

Exportation

- Différents formats d'exportation
- Fenêtre d'impression
- Vérification et assemblage
- Génération d'un PDF pour la Pré-Presse ou pour le Web