

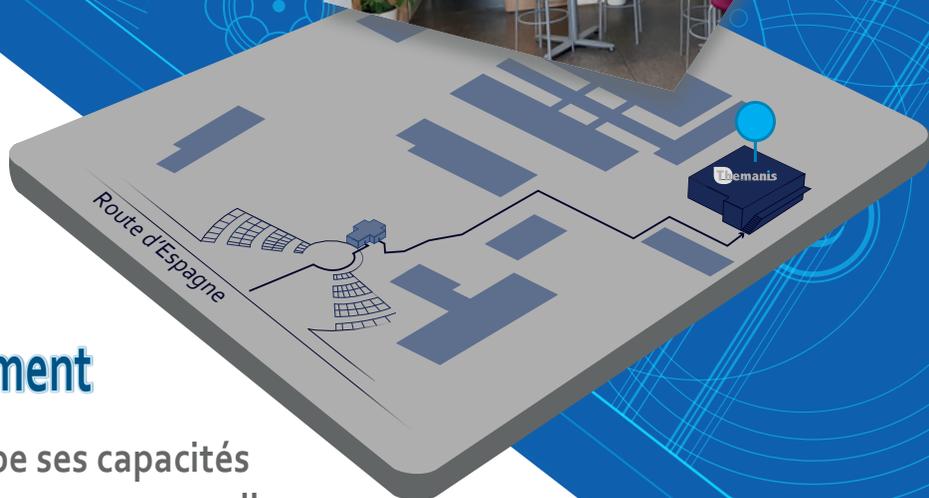
Centre de Formation à TOULOUSE

Calendrier
2020
Janvier - Juin

Formations Développement

Chacun développe ses capacités
au gré de ses expériences personnelles
ou professionnelles souvent sur mode « essai-erreur ».

Nos formations Management-Développement
ont pour ambition d'accélérer ce processus naturel pour une efficacité
plus grande de vos organisations, équipes et collaborateurs.



En quelques mots....

Une équipe de **50 experts formateurs** à votre écoute,

Offre INTER : un calendrier inter-entreprises semestriel à votre disposition et stages maintenus dès 3 personnes (déjeuners inclus pour stages inter)

Cours spécifiques : des formations adaptées à vos problématiques, votre environnement et à vos objectifs - exercices réalisés par nos formateurs

Réactivité : nos conseillers formation vous répondent dans la journée

A votre disposition....

Locaux : 300m² situés route d'Espagne à Toulouse

Matériel : 6 salles de formation pour 6 à 12 personnes équipées de PC portables de dernière génération

Convivialité : espace d'accueil avec thé, café, gâteaux à discrétion, wifi

Restauration : restaurant d'entreprise sur le site et restauration sur place

Parking : parking sécurisé et gratuit



Themanis

management



Didier PAYEN

05.34.63.28.79



didier.payen@themanis.fr

Marie-Jeanne CRUCQ

05.34.63.28.76

mj.crucq@themanis.fr

Marjorie LAGLEIZE

05.34.63.28.78

marjorie.lagleize@themanis.fr

Didier NOËL

05.34.63.28.75

didier.noel@themanis.fr



DataDock

Enregistré sous le numéro : 76310892531
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

195 route d'Espagne - 31036 TOULOUSE
6, passage de l'Europe - 64000 PAU

MANAGEMENT-DÉVELOPPEMENT

Ces formations sont conçues et animées par des intervenants issus du monde de l'entreprise, praticiens ou ex-praticiens forts d'une expérience de plus de 20 ans. Ils sont capables d'adapter les contenus et modalités de formation selon les publics, objectifs et contraintes spécifiques à chaque organisation et contexte.

La spécificité des formations en management ou développement est qu'elles allient des apprentissages de méthodes, de techniques

mais surtout des apprentissages comportementaux. C'est pourquoi nous privilégions les formations en salle alternant apports et mises en situations. Il s'agit d'apprendre et vivre les situations. Dans bien des cas, c'est l'intelligence émotionnelle qui est en action.

L'ensemble des ces formations est à adapter à vos besoins et contexte, que ce soit en termes d'objectif, de contenu et de durée.

MANAGEMENT

Les Clés du Management d'Equipe	2j	Pour s'approprier le rôle de manager : Outils et Méthodes Appréhender son rôle dans toutes ses spécificités, comprendre le rôle de manager, organiser les activités, fixer des objectifs et piloter des résultats et animer des temps individuels et collectifs.
Fondamentaux du management pour ingénieurs	3j	Proposer une vision synthétique du management selon trois points de vue : l'individuel, par service/équipe et de l'organisation.
Management Ateliers de perfectionnement	2j	Pour aller plus loin dans la mise en pratique en s'appuyant sur une première expérience et le partage d'expérience des participants. Ce qui est facile, ce qui l'est moins. Mises en situation, exercices vidéo.
Manager coach	3j	Le coaching professionnel est un processus d'accompagnement et de facilitation qui vise à permettre à un responsable de trouver lui-même la solution à une problématique professionnelle opérationnelle ou managériale, tout en travaillant sur son épanouissement personnel. En plus de donner du sens, organiser et décider, son rôle est de faire progresser ses équipes. C'est aussi aider ses collaborateurs à devenir plus autonomes, plus à même de changer dans leurs comportements et leurs pratiques professionnelles.
Accompagner le changement	2j	Le changement fait partie intégrante du cycle de vie des organisations et de femmes et des hommes qui les composent. Parfois brutal. Il peut être difficile à vivre et à mettre en œuvre. Comment s'y préparer ? Comment préparer ses équipes en vue d'assurer une transition la plus efficace possible.
Renforcer la cohésion d'équipe pour améliorer l'atteinte d'objectif	3j	Cette formation permet au manager de stimuler et mobiliser son équipe autour d'objectifs enfin compris, acceptés et partagés. Elle permet de renforcer l'identité d'une équipe tout en permettant à chacun de mieux se développer et se connaître individuellement.
Travailler en mode projet conduite de projet	4j	Les projets sont des structures et des organisations très particulières, en opposition aux structures et organisations productives de type tayloriennes. L'équipe de projet est la structure pivotale de la conduite de projet : comprendre les différentes problématiques permet de s'approprier les outils et méthodes essentiellement au travers d'exercices collaboratifs en équipes.
Savoir gérer les risques dans les projets	2j	Un problème est un risque avéré qui impacte les délais et/ou le coût et/ou les spécifications d'un projet. Pour éviter les conséquences des problèmes, il faut les traiter quand ils ne sont que des risques. L'analyse et le traitement des risques permet l'identification, le classement et la préparation du plan de réponses aux risques. A travers des méthodologies standards, les stagiaires construiront un registre des risques et un plan de réponses aux risques pour leurs projets.
Business Analyse et modélisation des processus	2j	Dans les normes de qualité (ISO 9011...), le Lean dans les services, le reengineering (BPR), l'amélioration de l'organisation, etc... la modélisation des processus est une étape fondamentale. La démarche proposée est constituée de 4 phases : (1) interview des utilisateurs, (2) modélisation des processus, (3) utilisation d'un éditeur BPMN, (4) techniques d'identification des dysfonctionnements et reconfiguration pour de meilleures performances.
Faciliter la collaboration.	4j	La grille de lecture structurant cette formation est à 4 niveaux : individuel, relationnel, groupal et organisationnel. Chaque objectif pédagogique est décliné selon ces 4 points de vue.
Motiver ses collaborateurs, reconnaissance et valorisation	3j	De l'identification des facteurs motivationnels aux pratiques de reconnaissance : les principaux leviers d'un leader.
Définir et appliquer une organisation efficace	4j	Le travail en équipe est basé sur la confiance : se connaître et connaître les autres au travers de questionnaires favorise l'établissement d'une organisation efficace. Celle-ci passe par une meilleure maîtrise de sa posture, une compréhension augmentée du contexte d'équipe et de pratiques de communication
Améliorer vos performances : le Lean dans les services	2-3j	... du processus à la procédure... : les outils et méthodes de la chasse aux gaspillages dans les processus administratifs. L'identification des gisements de productivité dans une démarche d'amélioration continue.



Le nouveau management de projet : les méthodes hybrides de Management de Projets pour Projets Innovants	2-3jun management de projet contextuel... Les meilleures pratiques prédictives ou agiles adaptées à vos projets innovants.
Intelligence collective : travailler en mode ateliers	2j	De la créativité en passant par la conception de services ou de produit, la résolution de problèmes, le team building, le changement le travail en workshop est la pierre angulaire d'une organisation agile et apprenante. Comment créer, animer et exploiter un workshop.

DÉVELOPPEMENT - EFFICACITÉ

Les outils d'une négociation réussie	2j	Quand on évoque la négociation, beaucoup d'entre nous pensent spontanément à des situations de conflit, de persuasion. Négocier équivaudrait à convaincre, dominer, manipuler, influencer, gagner... ou perdre. Ces perceptions ont pour dénominateur commun la compétition et l'opposition entre les parties, la rencontre de deux ou plusieurs antagonismes. Si on veut instaurer une relation professionnelle de confiance et durable, la négociation «raisonnée» est une méthode adaptée. La maîtrise de cette approche permet de développer une relation efficace et de collaboration.
Réussir des présentations à fort enjeu	2j	C'est indéniable, la prise de parole en entreprise est quotidienne : présenter un bilan, l'avancement d'un projet, présenter un budget pour validation..., les occasions ne manquent pas et peuvent parfois générer du stress surtout quand l'enjeu est important. La prise de parole fait appel à des compétences spécifiques qui permettent de gagner en confiance, crédibilité, charisme et leadership. Nous aborderons ces compétences pendant ces 2 jours afin de rendre vos interventions plus efficaces, impactantes et incarnées.
Les outils du facilitateur	2j	Le rôle du Facilitateur est de rendre «simple» et fluide l'atteinte d'un objectif fixé lors d'un travail en équipe. Vous découvrirez des méthodes et outils afin de rendre plus productives vos réunions, groupes de travail... tout en étant flexible et facilitant la créativité du groupe. Le facilitateur est un médiateur et un animateur !!!!
Animer une formation efficace et interactive	2j	Transmettre un savoir, savoir-faire ou savoir-être demande des compétences spécifiques qu'il faut mettre en œuvre pour favoriser l'apprentissage : c'est partir des acquis, des expériences et de la personnalité des participants. La formation offre tous les outils nécessaires pour animer une formation centrée sur l'apprenant.
Concevoir et animer une formation efficace et interactive	2j	Pour animer une formation efficace et interactive, il est nécessaire de construire au préalable l'ossature de celle-ci. Vous apprendrez à construire un déroulé pédagogique sur lequel l'animation s'appuiera, comme un chemin à suivre pour atteindre les objectifs pédagogiques fixés.
Communiquer et d'affirmer Développer son assertivité	2j	Comment améliorer sa perception, sa posture lors de situations professionnelles – ou personnelles – complexes ou tendues ? Comment formuler des remarques, répondre à des questions ou postures parfois agressives de manière assertive ? Comment dire non sans froisser mes interlocuteurs ? Sur la base des essentiels de la communication assertive et des techniques de communication non violente vous aborderez un premier niveau de réponse à ces questions.
Développer l'estime de soi	2j	Développer son estime de soi pour mieux s'affirmer avec sérénité face à des situations personnelles ou professionnelles inattendues, complexes ou difficiles. Identifier son attitude en terme de communication, savoir adapter son comportement.
Prise de parole en public	2j	Prendre la parole devant une assemblée, même réduite peut-être source d'un stress qui va mobiliser toute l'énergie au détriment du message que l'on veut faire passer. Savoir prendre la parole avec aisance dans n'importe quel contexte et maîtriser sa communication. Préparer son discours, maîtriser son trac, exprimer clairement ses idées, captiver et conquérir son auditoire.
Communication	2j	Améliorer son efficacité relationnelle en toutes circonstances et notamment dans les situations professionnelles à fort enjeu ; en face à face ou en groupe. Comprendre les bases de l'écoute active, savoir choisir les canaux adaptés. Utiliser l'écoute active dans ses entretiens professionnels.
Gestion du temps et des priorités	2j	Comment améliorer de manière durable sa gestion du temps, anticiper ses activités, identifier et minimiser les « time killers », tirer un profit maximum des outils de communication et d'organisation.
Inventaires de personnalité	1j	Ces « instruments » tels que MBTI, Human Element ou Hogan apportent un éclairage très précis sur les préférences, motivations et points à développer de chacun. Ils peuvent être utilisés individuellement pour définir un plan de développement ou collectivement avec le même objectif et dans ce cas optimiser l'organisation et l'efficacité d'une organisation, notamment pour renforcer la cohésion d'équipe et favoriser l'atteinte d'objectif.